„ვამტკიცებ“

შპს „თელმიკო“-ს
გენერალური დირექტორი

ა.ი. მარკოვი

____

«___» ______________ 2026წ.

ტექნიკური დავალება
შპს „თელმიკო“-ს შესყიდვაზე № 683.26.00030
„ინფორმაციული უსაფრთხოების აუდიტი“
შწკპ 2026წ.

1. მომსახურების შესყიდვის მიზანი

ინფორმაციული უსაფრთხოების მართვის სისტემის (იუმს) აუდიტის მომსახურების შესყიდვის მიზანია „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მესამე კატეგორიის კრიტიკული ინფორმაციული სისტემის სუბიექტის ინფორმაციული უსაფრთხოების შინასამსახურებრივი გამოყენების წესების – საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ციფრული მმართველობის სააგენტოს მიერ დადგენილ ინფორმაციული უსაფრთხოების მინიმალურ სტანდარტებთან (დანართი 1-ის ჩათვლით) თავსებადობის შეფასება.

2. მომსახურების მოწოდების ვადები

მომსახურების დაწყების თარიღი: ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 2 კვირის განმავლობაში.

მომსახურების დასრულებისა და აუდიტის საბოლოო ანგარიშის გაგზავნა: მომსახურების დაწყებიდან არაუმეტეს 6 კვირის განმავლობაში.

3. მოთხოვნები სამუშაოების შესრულების მიმართ

3.1. აუდიტის ჩატარებისას დაცული უნდა იქნეს შემდეგი პრინციპები:

- საქმის კეთილსინდისიერად და პასუხისმგებლობით შესრულება;
- მიუკერძოებლობა;
- აუდიტის პროცესში მოსალოდნელი გავლენებისადმი სიმტკიცის გამოჩენა;
- სამართლიანობა (ზუსტი და ჭეშმარიტი ანგარიშგების ვალდებულება);
- აუდიტის ჩატარებისას სათანადო ყურადღება;
- კონფიდენციალურობა (ინფორმაციის გაუმჟღავნებლობა);
- დამოუკიდებლობა (აუდიტის მიუკერძოებლობისა და აუდიტის დასკვნების ობიექტურობის საფუძველი);
- მტკიცებულებებზე ორიენტირებული მიდგომა: აუდიტის სანდო და განმეორებადი დასკვნების მიღების გონივრული მეთოდი;
- რისკზე ორიენტირებული მიდგომა: აუდიტის მიდგომა, რომელიც ითვალისწინებს რისკებსა და შესაძლებლობებს.

3.2. აუდიტის დასრულების შემდგომ, შემსრულებელმა უნდა წარადგინოს აუდიტის ანგარიში, რომელიც უნდა მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს:

- აუდიტის მიზნებს;
- აუდიტის გავრცელების სფეროს;
- აუდიტორთა გუნდის და აუდიტს დაქვემდებარებული ორგანიზაციის მონაწილეებს;
- აუდიტის მეთოდოლოგიას;
- აუდიტის აქტივობების ჩატარების ადგილმდებარეობას, თარიღსა და დროს;
- აუდიტის კრიტერიუმებს;
- აუდიტის აღმოჩენებსა და მათთან დაკავშირებულ მტკიცებულებებს;
- იდენტიფიცირებული ხარვეზების მიერ გამოწვეულ შესაძლო რისკებს კრიტიკულობის მიხედვით;
- პრაქტიკულ რეკომენდაციას იდენტიფიცირებული ხარვეზების დასაფარად.

3.3. მოთხოვნები ქვეკონტრაქტორების ჩართვის წესისთვის

ქვეკონტრაქტორების ჩართვა დაუშვებელია.

4. მოთხოვნები შესყიდვის მონაწილეებიის მიმართ

დაინტერესებულმა კომპანიებმა, სავალდებულო წესით უნდა წარმოადგინონ შემდეგი ინფორმაცია:

- კომპანიის მიმოხილვა, მათ შორის შესაბამისი გამოცდილება და ექსპერტიზა ინფორმაციული უსაფრთხოების აუდიტში;
- აუდიტის მეთოდოლოგიის აღწერა;
- შემოთავაზებული გუნდის შემადგენლობა და ძირითადი პერსონალის კვალიფიკაცია/სერტიფიკატები. აუცილებელია აუდიტი ჩატარდეს იმ პირის მიერ ვისზეც გაცემული არის ციფრული მმართველობის სააგენტოს ნებართვა;
- ფასები ნებისმიერი დამატებითი ხარჯების ჩათვლით;
- შემოთავაზებული ვადები და ეტაპები;
- მინიმუმ 3 რეკომენდაცია წარსული კლიენტებისგან (REFERENCE) ;
- ციფრული მმართველობის სააგენტოს მიერ გაცემული აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

5. მოთხოვნები პერსონალური მონაცემების დაცვასთან მიმართებით

მომსახურების პროცესში შემსრულებელს შესაძლებელია ჰქონდეს წვდომა პერსონალურ მონაცემებთან. აღნიშნულ შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს პერსონალური მონაცემების დაცვის შესახებ კანონის მოთხოვნების შესრულება.

6. კონფიდენციალურობა

მიმწოდებელი ვალდებულია არ გაამჟღავნოს ის ინფორმაცია, რომელიც მისთვის ცნობილი გახდა ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მომსახურების შესრულების პროცესში და დაკავშირებულია შპს „თელმიკო"-სთან და მის კონტრაგენტებთან, აგრეთვე ნებისმიერი კომერციული, ფინანსური, სამართლებრივი, პერსონალური, ოპერაციული ინფორმაცია, სავაჭრო საიდუმლოება, ნოუ-ჰაუ, შიდა ნორმატიული დოკუმენტები, ინფორმაცია დამკვეთის მიმწოდებელთა შესახებ, ინფორმაცია ფიზიკურ ან იურიდიულ პირებთან პოტენციური თანამშრომლობის თაობაზე,

წინასახელშეკრულებო მოლაპარაკებების, ინფორმაცია ხარჯების, მოგების, არსებული ან/და დაგეგმილი ბიზნეს-გეგმების შესახებ და მოდელებზე, აგრეთვე ყველა სხვა ინფორმაცია, რომელსაც აქვს შესაბამისი შტამპი ან/და წარწერა კონფიდენციალურობაზე.

7. მოთხოვნები ანგარიშსწორების მიმართ

ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ფორმით, თანხის გადარიცხვის გზით მიმწოდებლის მიერ მითითებულ საბანკო ანგარიშზე, მიმწოდებლის მიერ სრული დოკუმენტაციის (ანგარიშ-ფაქტურა და ორივე მხარის მიერ დამოწმებული მიღება-ჩაბარების აქტის (ორიგინალის)) წარდგენის მომენტიდან 30-ე კალენდარულ დღეს, ხოლო თუ გადახდის თარიღი ემთხვევა შაბათ-კვირას, გადახდა ხორციელდება შაბათ-კვირის მომდევნო პირველივე სამუშაო დღეს.

საკონტაქტო პირი:

ანზორ მეხრიშვილი მობ: 598 212 007 ელ-ფოსტა: anzor.mekhrishvili@telmico.ge

შეთანხმებულია:

Anzor Mekhrishvili 01002027378

Digitally signed by Anzor Mekhrishvili Date: 2026.07.22 14:02:16

შპს „თელმიკო"-ს
ინფორმაციული უსაფრთხოების მენეჯერი ა. მეხრიშვილი